**员工岗位变动表**

**ZRXX-20000-HR-R-02**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 日期 | | |  | | |
| 原岗位 | |  | | 变动后岗位 | | |  | | |
| 变动原因 | |  | | | | | | | |
| 原部门意见 | |  | | | | | | | |
| 原部门经理签字 | |  | | | | 日期： | |  | |
| 现部门意见 | |  | | | | | | | |
| 现部门经理签字 | |  | | | | 日期： | |  | |
| 人力资源经理签字 |  | | | | | 日期: | |  | |
| 调整时间 |  | | | | | | | | |
| 调整后月收入 | 基本工资 | | 岗位奖金 | | 管理奖 | 考勤奖 | | 日常补贴 | 合计 |
|  | |  | |  |  | |  |  |
| 总经理批准: |  | | | | | 日期: | |  | |

**本表填写内容后即成为公司的机密信息。**